

## PROTOCOLLO DI ACCESSO AI COLLOQUI DI SELEZIONE DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

1 Il presente Protocollo costituisce attuazione delle disposizioni contenute nella circolare del 24 febbraio 2021 recante “Indicazione sulle modalità operative di svolgimento dei colloqui degli aspiranti operatori volontari del Servizio Civile Universale” del Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale.

Valutata la necessità di adottare un Protocollo che rispetti i principi delle indicazioni nazionali e li adatti alla specificità dell’Ente accreditato all’Albo del Servizio Civile Universale, il **Consorzio Solidarietà Sociale Società Cooperativa Sociale** assume il presente Protocollo di regolamentazione al fine di garantire opportune misure di sicurezza per lo svolgimento dei colloqui di selezione dei seguenti progetti afferenti al bando 2020 del 21 dicembre 2020:

**PURPLE – INCONTRI DI SFUMATURE**

**BLUE – EQUILIBRI VITALI**

**RED – LUNGHEZZA D’ONDA**

**GREEN – SORPASSARE LA CONOSCENZA**

**ORANGE – INVENTARE LA CONOSCENZA**

**GIALLO PARMA – ENERGIA DENTRO**

I colloqui di selezione si svolgeranno in modalità “in presenza”, salvo necessità specifiche che saranno affrontate con altra modalità da concordare.

I colloqui di selezione si svolgeranno nella fascia oraria compresa tra le ore 9 alle ore 18, secondo il seguente calendario:

PURPLE – INCONTRI DI SFUMATURE, 1 e 2 marzo 2021

BLUE – EQUILIBRI VITALI, 3-4-5 marzo 2021

RED – LUNGHEZZA D’ONDA, 8 e 9 marzo 2021

GREEN – SORPASSARE LA CONOSCENZA, 10 e 11 marzo 2021

ORANGE – INVENTARE LA CONOSCENZA, 15-16-17-24 marzo 2021

GIALLO PARMA – ENERGIA DENTRO, 17-18-19-22-23 marzo 2021

I colloqui si svolgeranno presso **Consorzio Solidarietà Sociale Società Cooperativa Sociale** - sala incontri Molinetto - in Strada Cavagnari, 3 a Parma.

## INFORMAZIONE

2

Il **Consorzio Solidarietà Sociale Società Cooperativa Sociale** deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo. L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo l'Ente si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti e dei terzi (clienti, fornitori, etc.), attraverso apposite note scritte, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti.

Le disposizioni oggetto del presente Protocollo sono pubblicate sul sito web dell'Ente [www.cssparma.it](http://www.cssparma.it) e divulgate attraverso specifiche comunicazioni.

### Misure organizzative ed igienico-sanitarie per i colloqui "in presenza"

I componenti delle Commissioni di selezione e i candidati potranno accedere nei locali dell'Ente solo dopo aver ricevuto la specifica nota informativa. Con l'ingresso si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

All'entrata sono affisse le comunicazioni necessarie per regolamentare l'accesso nei locali in cui si svolgeranno i colloqui di selezioni.

Le disposizioni a cui attenersi sono le seguenti:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in azienda in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi (tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto o alterazione del gusto, mal di gola);
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e dell'Ente nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- non presentarsi presso la sede di svolgimento dei colloqui se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- presentarsi da soli senza alcun tipo di bagaglio che, se del caso, sarà custodito in apposito contenitore igienizzato.

È fatto obbligo di sottoscrivere apposita dichiarazione di responsabilità del rispetto delle indicazioni sopra riportate.

Qualora una o più delle sopra indicate condizioni non dovesse essere soddisfatta o in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà impedito l'ingresso nell'area di svolgimento dei colloqui.

Al momento dell'ingresso nella sala riunioni Molinetto, il personale addetto provvede alla misurazione della temperatura.

A chi fosse registrata una temperatura superiore ai 37,5° o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà comunque inibito l'accesso.

La permanenza nei locali sarà garantita dall'Ente nel rispetto delle norme di prevenzione.

### Modalità di ingresso e comportamento

L'accesso in ingresso e in uscita alla sala riunioni Molinetto sarà organizzato in modalità a senso unico con percorso delimitato da apposite indicazioni.

I membri della Commissione, gli addetti all'organizzazione e i candidati dovranno accedere muniti di apposita mascherina di protezione.

Ai candidati sarà fatto obbligo di indossare una nuova mascherina chirurgica prima di sostenere il colloquio, provvedendo inoltre all'igienizzazione delle mani con apposito gel fornito dall'Ente.

Al candidato in ingresso sarà chiesto di esibire documento di riconoscimento, garantendo l'assenza di contaminazione.

Il locale sala riunioni garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2 metri tra il candidato e i componenti della Commissione.

Apposita barriera plasticata sarà posizionata per garantire ulteriore protezione.

Sarà raccomandata la moderazione vocale al fine di ridurre "l'effetto droplet".

Il locale è ampio e costantemente areato mediante apertura verso l'esterno e oggetto di pulizia e igienizzazione al termine di ogni sessione orale (igienizzazione degli arredi, sedie, tavoli e oggetti d'uso).

I servizi igienici – con accesso esclusivo dedicato – saranno costantemente presidiati, puliti e sanificati dal personale addetto.

## Misura per la tutela della privacy

Il **Consorzio Solidarietà Sociale Società Cooperativa Sociale** garantisce il principio di trasparenza e pubblicità.

I colloqui si svolgeranno in un locale aperto al pubblico con capienza idonea.

4

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto della privacy, senza divulgazione a terzi.

Durante il colloquio non verranno poste domande che prevedono una condivisione di dati sensibili.

Durante il colloquio è fatto divieto a terzi di registrare per intero o in parte con strumenti di qualsiasi tipologia e di diffondere i dati.

## CONTATTI

Per informazioni in merito al presente Protocollo:

Responsabile per il Servizio Civile Universale, Paola Valinotti

[serviziocivile@cssparma.it](mailto:serviziocivile@cssparma.it)

tel. 0521-993350

cell. 348-5403662