


Allegato A – Servizio Civile Universale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – anno 2022

NOME PROGETTO

CODICE PROGETTO
PTCSU0028522012609NMTX
CODICE ENTE
SU00285
NOME ENTE
CONSORZIO SOLIDARIETA' SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE www.cssparma.it (sezione Servizio Civile Universale → come candidarsi)
SETTORE E AREA DI INTERVENTO
<u>Settore</u> D. PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE
<u>Area d'intervento</u> 5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI, ARTISTICI E CULTURALI
DURATA DEL PROGETTO
12 MESI
OBIETTIVO DEL PROGETTO
Migliorare il benessere della cittadinanza valorizzando e salvaguardando il contesto urbano, le sue valenze storico, artistiche, architettoniche e ambientali creando occasioni di fruizioni del patrimonio culturale in ottica inclusiva. Rendere la produzione culturale e la ricezione turistica strumenti di sviluppo e volano economico e sociale. Ambiti di lavoro:

- qualificare l'offerta, offrendo contesti di fruizione e di produzione, culturale;
- creare una programmazione culturale che coinvolga i giovani attraverso linguaggi e tecniche espressive aggiornate, coinvolgendo le fasce meno propense alla fruizione;
- creare occasioni di partecipazione al volontariato in ambito culturale quale opportunità di cittadinanza attiva;
- incentivare l'utilizzo degli strumenti di cittadinanza digitale per incrementare gli apprendimenti e le conoscenze culturali anche nelle fasce della popolazione a rischio di esclusione digitale.

Contributi dei singoli enti attuatori alla realizzazione dell'obiettivo

COMUNE DI FONTANELLATO

- Accresce la coesione della cittadinanza attraverso la programmazione di iniziative atte a valorizzare il patrimonio materiale e immateriale del territorio, sostenendo giovani creativi e l'utilizzo di nuovi linguaggi espressivi.

COMUNE DI PARMA (Archivio storico comunale)

- Accresce e valorizza il patrimonio storico e artistico mettendo a disposizione e incentivando la consultazione dei documenti e dei reperti d'archivio.

COMUNE DI PARMA (Biblioteche comunali)

- Migliora il benessere della cittadinanza attraverso la promozione della lettura in tutte le fasce d'età e accompagnando i cittadini nell'acquisizione delle competenze digitali.

COMUNE DI PARMA (Casa della Musica)

- Migliora il benessere della cittadinanza attraverso la promozione della cultura musicale come occasione di scambio e aggregazione.

COMUNE DI PARMA (Pinacoteca Stuard)

- Migliora il benessere della cittadinanza attraverso la fruizione del patrimonio museale civico più importante della città e il sostegno a mostre ed esposizioni temporanee.

COMUNE DI FONTEVIVO

- Accresce la coesione della cittadinanza attraverso la realizzazione di manifestazioni culturali e ambientali per accrescere la conoscenza delle valenze territoriali.

COMUNE DI FIDENZA

- Accresce la coesione della cittadinanza attraverso la realizzazione di manifestazioni culturali e occasioni aggregative per accrescere la conoscenza delle valenze territoriali.

COMUNE DI PARMA (Palazzo del Governatore)

- Migliora il benessere della cittadinanza attraverso l'organizzazione di mostre, incontri letterari, rassegne cinematografiche, partecipazione a fiere con stand promozionali, spettacoli teatrali,

concerti, laboratori; gestisce le iniziative coinvolgendo nella fase ideativa e realizzativa cittadini attivi e solidali in ambito culturale.

**SEDI DI SVOLGIMENTO
RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI
POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI**

COMUNE DI FONTANELLATO

www.comune.fontanellato.pr.it

BIBLIOTECA COMUNALE (codice sede 176458)

Via Pozzi n.1/b, Fontanellato (PR)

N. posti disponibili: 1 (senza vitto e senza alloggio)

Programmazione e realizzazione di iniziative culturali rivolte alla cittadinanza e ai giovani.

- Programmazione annuale dell'animazione culturale promossa dalla biblioteca.
- Promozione attraverso tutti i canali e incontri nelle scuole dell'attività della biblioteca.
- Attività interculturali e intergenerazionali.
- Cineforum e incontri con gli autori.
- Letture animate.
- Ufficio informazioni turistiche.
- Visite guidate singole, a gruppi e con animazioni proposte prevalentemente a classi.
- Organizzazione di mostre.
- Giornate e serate a tema.
- Realizzazione di laboratorio scientifici per ragazzi.
- Consulta giovani per l'organizzazione di eventi turistico-culturali.

attività trasversale

- Partecipazione alla realizzazione della **Mappa interattiva**: ideazione e creazione di strumenti di comunicazione e diffusione dell'esperienza di Servizio Civile.

COMUNE DI PARMA

www.comune.parma.it

ARCHIVIO STORICO COMUNALE (codice sede 176496)

Via La Spezia n.46/A, Parma

N. posti disponibili: 4 (senza vitto e senza alloggio) di cui 1 giovani con minori opportunità

Qualificare e aumentare l'accesso alla sala studio.

- Equipe di progettazione degli incontri di promozione con Università e Scuole.
- Gestione delle pratiche d'accesso e assistenza alla sala studio.
- Organizzazione e gestione di eventi culturali.
- Accoglienza di classi di studenti per iniziative formative/educative.
- Monitoraggio degli accessi e della soddisfazione.

Migliorare la ricerca dell'elenco topografico per renderlo maggiormente attrattivo per lavori di studio e ricerca.

- Analisi dei fondi presenti in archivio storico comunale.
- Attività di rilevazione dei fondi a scaffale.
- Elencazione dei fondi e della loro collocazione.
- Digitalizzazione di pratiche per l'utenza.

attività trasversale

- Partecipazione alla realizzazione della **Mappa interattiva**: ideazione e creazione di strumenti di comunicazione e diffusione dell'esperienza di Servizio Civile.

COMUNE DI PARMA

www.comune.parma.it

BIBLIOTECA ALICE (codice sede 176497)

Parco Ducale SCN, Parma

N. posti disponibili: 1 (senza vitto e senza alloggio)

BIBLIOTECA CIVICA (codice sede 176498)

Vicolo Santa Maria n.5, Parma

N. posti disponibili: 4 (senza vitto e senza alloggio) di cui 1 giovani con minori opportunità

BIBLIOTECA PAVESE (codice sede 176500)

Via Isacco Newton n.8/A, Parma

N. posti disponibili: 1 (senza vitto e senza alloggio)

Qualificare costantemente l'accesso alle biblioteche attraverso informazioni e orientamenti efficaci e semplificati; sostenere i fruitori anche con accompagnamenti mirati a sopperire alla mancanza di competenze digitali.

- Incontri di equipe per la gestione ordinaria delle biblioteche.
- Gestione dello sportello di facilitazione digitale.
- Gestione dei siti e dei canali social delle Biblioteche.
- Accoglienze 'speciali' – delegazioni, classi, turisti, ricercatori.
- Accoglienza e sportello richieste e prestiti.
- Monitoraggio di accessi, tipologie di richieste e target.

Ideare progetti innovativi per promuovere costantemente la lettura e la fruizione in presenza e da remoto del sistema bibliotecario cittadino.

- Staff di programmazione e progettazione.
- Gestione dei progetti presentati sul bando di Fondazione Cariparma "Leggere-crea-dipendenza".

- Gestione di laboratori interni ed esterni con contenuti e modalità diversificati a seconda del target: infanzia, universitari, persone anziane e adolescenti.
- Corsi di formazione per gli accessi e la fruizione digitale.

attività trasversale

- Partecipazione alla realizzazione della **Mappa interattiva**: ideazione e creazione di strumenti di comunicazione e diffusione dell'esperienza di Servizio Civile.

COMUNE DI PARMA

www.comune.parma.it

CASA DELLA MUSICA (codice sede 176501)

Piazzale San Francesco n.1, Parma

N. posti disponibili: 2 (senza vitto e senza alloggio) di cui 1 giovani con minori opportunità

Diversificare e ampliare l'offerta musicale, museale e archivistica della Casa della Musica.

- Attività didattica e di promozione con Scuole, Conservatorio e Università.
- Organizzazione e promozione Mostre.
- Gestione Archivio storico Teatro Regio e altri Fondi (riordino, ricondizionamento, riscontro inventariale, scarto).
- Gestione degli strumenti di corredo (descrivono gli archivi e ne permettono l'accesso e la consultazione) tramite redazione di elenchi.
- Progettazione e aggiornamento strumenti promozionale e sito.
- Calendarizzazione e ospitalità di convegni ed eventi richiesti e gestiti da soggetti della città, provincia e regione.

Promuovere la Mediateca offrendo assistenza e rivolgendo l'offerta, in particolare, al target 15 – 25 anni.

- Costante aggiornamento della Biblioteca Mediateca attraverso attività di riordino, catalogazione e classificazione dei materiali.
- Gestione della Biblioteca Mediateca attraverso: attività di front office, assistenza agli utenti per le ricerche bibliografiche economiche e d'archivistica, utilizzo degli strumenti informatici.
- Trasposizione digitale, riordino rassegna stampa e materiale grafico promozionale.
- Preparazione e gestione degli incontri didattici rivolti agli Istituti Comprensivi e agli Istituti Superiori (supporto alla ricerca di materiale musicale, testuale e iconografico).

attività trasversale

- Partecipazione alla realizzazione della **Mappa interattiva**: ideazione e creazione di strumenti di comunicazione e diffusione dell'esperienza di Servizio Civile.

COMUNE DI PARMA

www.comune.parma.it

PINACOTECA STUARD (codice sede 176503)

Borgo del Parmigianino n.2, Parma

N. posti disponibili: 2 (senza vitto e senza alloggio) di cui 1 giovani con minori opportunità

Valorizzazione, tutelare e rendere sempre più frutto il Sistema Museale e del patrimonio culturale storico artistico del Comune di Parma.

- Costante mappatura dei monumenti ed edifici storico-artistici tutelati di proprietà comunale.
- Pinacoteca Stuard, depositi e archivio: riordino e catalogazione; gestione accessi.
- Pinacoteca Stuard e Castello dei Burattini: progettazione, preparazione e svolgimento dell'attività didattica con le scuole (città, provincia e in visita dall'esterno).
- Camera di San Paolo: allestimento e gestione dell'apertura al pubblico e del percorso unificato museale con la Pinacoteca Stuard.
- Laboratori gratuiti nei fine settimana per bambini dai 5 agli 11 anni.
- Museo multimediale Hospitale: attività organizzativa e creativa dei contenuti multimediali e alla gestione dell'apertura al pubblico del nuovo museo.
- Organizzazione di eventi in spazi richiesti da soggetti esterni per un uso compatibile.
- Monitoraggio degli accessi e della soddisfazione/suggerimenti dei visitatori.

attività trasversale

- Partecipazione alla realizzazione della **Mappa interattiva**: ideazione e creazione di strumenti di comunicazione e diffusione dell'esperienza di Servizio Civile.

COMUNE DI FONTEVIVO

www.comune.fontevivo.pr.it

SEDE COMUNALE (codice sede 176572)

Piazza Repubblica n.1, Fontevivo (PR)

N. posti disponibili: 2 (senza vitto e senza alloggio) di cui 1 giovani con minori opportunità

Potenziare e favorire l'accesso alle attività culturali da parte dei giovani e dei turisti.

- Consultazione dei giovani del territorio per la programmazione di iniziative per il loro target.
- Incontri con le associazioni culturali per programmazione congiunta e la gestione di aperture e iniziative speciali presso l'Abbazia e il monastero.
- Gestione del data base per il monitoraggio dell'accesso alle iniziative.
- Aggiornamento periodico del sito web e delle piattaforme territoriali coordinate per la promozione turistica.
- Gestione della biblioteca e dei laboratori di lettura, scrittura e narrazione.
- Raccordo con le scuole del Comune e limitrofe per favorire la conoscenza del territorio: storia e tradizioni.

attività trasversale

- Partecipazione alla realizzazione della **Mappa interattiva**: ideazione e creazione di strumenti di comunicazione e diffusione dell'esperienza di Servizio Civile.

COMUNE DI FIDENZA

www.comune.fidenza.pr.it

COMUNE DI FIDENZA – SERVIZIO CULTURA (codice sede 204335)

Via Cornini Malpeli n.49/51, Fidenza (PR)

N. posti disponibili: 1 (senza vitto e senza alloggio)

Incrementare la partecipazione alle iniziative culturali e di animazione da parte del pubblico giovane, come elemento di appartenenza e di inclusione.

- Definizione dei progetti relativi agli eventi e stesura di testi divulgativi per target d'età.
- Promozione degli eventi attraverso sito, canali social, raccordo con l'agenzia comunicazione di supporto all'Ente.
- Gestione dei rapporti con le scuole del territorio al fine di implementare la partecipazione dei giovani alle attività culturali.
- Incontri con le associazioni culturali del territorio per la definizione di programmi concordati.
- Organizzazione degli eventi promossi direttamente dall'Ente.
- Programmazione, realizzazione della Fiera di San Donnino che richiama visitatori da tutta la regione.
- Accoglienza del pubblico in sicurezza durante gli eventi.
- Invio newsletter a mailing list dell'ufficio cultura e aggiornamento sito.

attività trasversale

- Partecipazione alla realizzazione della **Mappa interattiva**: ideazione e creazione di strumenti di comunicazione e diffusione dell'esperienza di Servizio Civile.

COMUNE DI PARMA

www.comune.parma.it

PALAZZO DEL GOVERNATORE (codice sede 204359)

Piazza Giuseppe Garibaldi n.19, Parma

N. posti disponibili: 4 (senza vitto e senza alloggio) di cui 1 giovani con minori opportunità

Migliorare la proposta culturale offerta dalla città e innalzare i consumi culturali in particolare tra i giovani e ragazzi.

- Studio e approfondimento di tutti i progetti culturali attivi.
- Realizzazione dei progetti culturali: attività di segreteria, allestimento degli spazi, accoglienza degli ospiti (scuole, turisti, centri giovani, cittadini), controllo del pubblico.
- Aggiornamento agenda eventi e gestione delle prenotazioni agli eventi e della corretta applicazione delle norme di sicurezza e di salute pubblica.

- Progettazione, studio e realizzazione di visite guidate di edifici storici/mostre durante iniziative specifiche o rivolte a fasce deboli della collettività.
- Gestione di uno stand promozionale di Parma Capitale della Cultura 2021 presso l'Ente Fiere di Parma nelle maggiori fiere in programma (Cibus, Salone del camper, Mercanteinfiera).
- Progettazione, programmazione e coordinamento della attività culturali.

Sviluppare, potenziare e rendere permanente il sistema di volontariato culturale permanente coinvolgendo tutte le fasce di età.

- Coordinamento di volontari nei vari progetti culturali da realizzare.
- Aggiornamento e monitoraggio costante del sito web www.miimpegnoaparma.it con pubblicazione di news, eventi, invio newsletter.
- Gestione quotidiana del progetto attraverso contatti personali con i volontari, incontri di formazione e di ringraziamento, risoluzione problemi.
- Aggiornamento costante degli strumenti di gestione ed elaborazione dati.
- Verifica in progress delle attività.
- Monitoraggio e suggerimenti per il miglioramento della piattaforma www.miimpegnoaparma.it

attività trasversale

- Partecipazione alla realizzazione della **Mappa interattiva**: ideazione e creazione di strumenti di comunicazione e diffusione dell'esperienza di Servizio Civile.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Gli operatori volontari saranno impegnati:

5 giorni a settimana

25 ore medie settimanali

1145 ore complessive annuali.

La partecipazione al progetto prevede:

- la partecipazione ad attività e iniziative pubbliche a carattere formativo e divulgativo;
- la partecipazione ad iniziative di promozione del Servizio Civile;
- la disponibilità ad adattare l'orario di servizio in relazione alla partecipazione agli incontri di formazione generale e/o specifica;
- il rispetto della normativa relativa al trattamento dei dati sensibili (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), in considerazione del fatto che le attività del progetto espongono gli operatori volontari al trattamento di dati di particolare riservatezza;
- la flessibilità oraria funzionale alle esigenze organizzative delle attività e disponibilità a prestare il proprio servizio durante il fine settimana e/o giorni festivi;
- la disponibilità a trasferimenti per incontri ed eventi nell'ambito del territorio comunale e provinciale;

- la disponibilità agli spostamenti sul territorio comunale e provinciale per le varie attività e iniziative organizzate e disponibilità eventuale alla guida degli automezzi messi a disposizione dall'ente per chi è in possesso di patente;
- previo accordo con l'operatore volontario, disponibilità all'utilizzo di un terzo dei giorni di permesso ordinari concomitanti con la chiusura delle sedi di attuazione del progetto durante il periodo estivo;
- disponibilità a effettuare brevi periodi di soggiorno fuori sede in accordo e autorizzati dal Dipartimento.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Non è previsto il riconoscimento di crediti formativi o tirocini, salvo richieste specifiche e accordi da valutare durante il servizio.

CERTIFICAZIONE COMPETENZE

È prevista la certificazione delle competenze, maturate dagli operatori volontari durante la partecipazione al progetto, da parte dell'ente CSS LAVORO. L'ente preposto, validato il percorso e i risultati ottenuti da ciascuno operatore, rilascerà una certificazione delle competenze utile al fine di arricchire il curriculum vitae e predisporre all'inserimento lavorativo e formativo.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

La selezione viene effettuata in due fasi: valutazione del curriculum vitae e valutazione del colloquio intervista. **Il punteggio totale massimo attribuibile al candidato è pari a 100** (valutazione del curriculum vitae max. 40 punti; valutazione colloquio intervista max. 60 punti).

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE

fino ad un massimo di 40 punti, attribuiti alle seguenti voci:

Titolo di studio

5 punti laurea

4 punti laurea triennale (primo livello e diploma universitario)

3 punti diploma di scuola media superiore

2 punti diploma di scuola media inferiore

1 punto licenza elementare

Esperienze maturate attinenti al progetto (max. 12 punti).

Esperienze maturate non attinenti al progetto (max. 6 punti).

Esperienze di volontariato (max. 15 punti).

Altre conoscenze: altre lingue, digitali, skills artistiche, di comunicazione (max. 2 punti).

Tutte le esperienze sono valutate sulla base della loro durata; è importante compilare accuratamente le voci della domanda online e specificare, dove possibile, la tipologia e la durata delle esperienze, pregresse.

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO INTERVISTA

fino ad un massimo di 60 punti, attribuiti alle seguenti voci:

- Conoscenza del servizio civile (max. 5 punti)
- Conoscenza del progetto (max. 10 punti)
- Chiarezza del ruolo e delle attività da svolgere (max. 5 punti)
- Motivazioni alla scelta del servizio civile (max. 10 punti)
- Aspettative del candidato (max. 10 punti)
- Predisposizione del candidato (max. 10 punti)
- Soft skills (max. 10 punti)

SOGLIA DI IDONEITÀ

Per superare la selezione occorre raggiungere un punteggio minimo di valutazione del colloquio intervista di **36 punti**, i candidati che ottengono un punteggio inferiore sono considerati non idonei a svolgere il servizio civile.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

La formazione generale verrà realizzata presso:

- CONSORZIO SOLIDARIETÀ SOCIALE; Strada Cavagnari n.3 Parma
- CSV EMILIA ODV; Via Primo Bandini n.6 Parma
- CENTRO PASTORALE DIOCESANO; Viale Solferino n.25 Parma
- LA CASA DELLA PACE; Viale Rustici n.36 Parma

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

La formazione specifica verrà realizzata presso le sedi di svolgimento di sopra elencate.

Tecniche

Lezioni frontali e tecniche interattive quali: brainstorming, simulazioni ed esercitazioni, role playing, discussioni e analisi di casi concreti a partire dall'osservazione diretta, occasioni di confronto con testimoni privilegiati. Uscite guidate sul territorio.

Metodologie

Formazione in presenza e formazione a distanza in modalità sincrona e asincrona.

Contenuti

- Contesto generale: territoriale e di ambito
- Contesto specifico: la sede d'attuazione e la sua rete di riferimento
- I distretti socio culturali di Parma
- La bassa parmense, aspetti artistici, culturali, storici e gastronomici
- Parma Città della Cultura... continua
- La comunicazione: quando non è solo promozione, ma cultura
- Il volontariato culturale
- La costruzione della mappa interattiva dell'esperienza di scu

- Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale

Durata

72 ore totali

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO

RETI PER LA RESILIENZA. Direzione PIACENZA - PARMA - REGGIO EMILIA

OBIETTIVI AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4 Agenda 2030

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10 Agenda 2030

Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11 Agenda 2030

Rendere le città e degli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 16 Agenda 2030

Pace, giustizia e istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

Crescita della resilienza delle comunità

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

→ **Numero posti per giovani con minori opportunità: 6**

(previsti nelle singole sedi sopra riportate)

→ Tipologia di minore opportunità: Giovani con difficoltà economiche

→ Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Modello ISEE recante l'attestazione della situazione economica del giovane inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro

→ Attività degli operatori volontari con minori opportunità: come da dettaglio specificato per le singole sedi di progetto

→ Ulteriori risorse umane e strumentali e/o iniziative e/o misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: Il CONSORZIO SOLIDARIETÀ SOCIALE impegna a predisporre un pacchetto

formativo/informativo, relativo alle principali misure di sostegno al reddito, contributi per lo studio, contributi e agevolazioni economiche per persone e famiglie con basso reddito.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

Non previsto

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il percorso di tutoraggio, della durata complessiva di **24 ore**, verrà realizzato negli ultimi **tre mesi** di servizio, attraverso incontri di gruppo e colloqui in presenza: quattro incontri di gruppo (20 ore totali), due incontri individuali (4 ore totali).

Il percorso di tutoraggio si pone le seguenti finalità:

- approfondire la conoscenza dei singoli operatori volontari del servizio civile per far emergere aspettative e bisogni;
- rendere consapevoli e pro-attivi i ragazzi nello svolgimento delle attività;
- stimolare gli operatori volontari alla ricerca attiva del lavoro, attraverso la conoscenza del mercato e delle opportunità nazionali ed europee;
- stimolare l'autovalutazione delle competenze (trasversali e tecniche) apprese nel corso della realizzazione del progetto in continuità rispetto alle caratteristiche personali di ciascuno, alle passioni e al bagaglio formativo e professionale;
- accompagnare i ragazzi verso l'uscita dall'esperienza del Servizio Civile aiutandoli a cogliere le opportunità professionali presenti sul territorio.

Inoltre sono previste attività opzionali, integrate al percorso di tutoraggio, per sostenere i giovani nella ricerca attiva del lavoro, delle opportunità di formazione professionale, dell'autoimprenditorialità, dell'accesso agli strumenti di sostegno al reddito. Iniziative, incontri e seminari verranno organizzati in collaborazione con le Agenzie preposte presenti sul territorio.